

Başlık	Alt_Tr_Std_Ext_Comp_Altium Türkiye İş Etiği ve Davranış Standartları
Versiyon	1.1
İtibaren geçerli	19.07.2023
Sınıflandırma	Harici

1 İş Etiği

Altium Uluslararası Laboratuvar Cihazları A.Ş. (bundan sonra Altium Türkiye olarak anılacaktır) en yüksek iş ahlaki ve iş ahlaki standartlarına göre iş yapmaya kararlıdır. Altium Türkiye olarak etik ve uyumlu davranış konusundaki itibarımızı değerli bir kurumsal varlık olarak görüyoruz. Bu prosedür;

- Türkiye'de pazarlama, tanıtım ve satış alanlarında iş ahlakının düzenlenmesi amacına hizmet eder.
- Her zaman uyulması gereken Türk hukukunun yerine geçemez. Ancak bu prosedür daha yüksek bir standart belirlediğinde buna uyulmalıdır.
- Prosedürün amacı, şirketi suiistimallerin sonuçlarından korumak için tüm çalışanlara talimat vermektir.

2 Kapsam

Bu belge, tüm Altium Türkiye çalışanları için geçerlidir. Altium Türkiye çalışanları dış paydaşlarla çalıştıklarında, bu belge onlara da uygulanır.

3 Tanıtım

Giderek daha karmaşık hale gelen iş ortamı, piyasada nasıl davranılacağına ilişkin seçimleri daha zorlu hale getiriyor. Her çalışanın iş kararlarının Altium Türkiye'yi nasıl etkilediğini anlaması hayati önem taşıyor. Rüşvet, her ne şekilde olursa olsun yasa dışıdır ve bu nedenle ciddi mali riskler ve itibar risklerinin yanı sıra cezai yaptırım riski de taşır; ancak aynı zamanda iş bütünlüğümüzü zedeler ve bu nedenle uzun vadeli iş başarımızı da etkiler.

4 Görev ve Sorumluluklar

4.1 Tüm çalışanlar

- Standart Operasyonel Prosedürlere ve İş Etiği kapsamındaki gerekliliklere uyun.
- Çalışanların hatalı uygulama olaylarını yöneticilerine, yöneticilerinin yöneticilerine veya uyum departmanına bildirmeleri beklenir.

4.2 Yöneticiler

- *Prosedürün ilgili kısımlarını iletin ve bunların ilgili tüm çalışanlar tarafından anlaşıldığından emin olun.*
- *İlgili tüm forumlarda İş Etiğini teşvik edin, liderlik yapın ve başkalarına iyi bir örnek gösterin.*
- *Bu belgede yer alan yönlendirmeleri, her bir birim bünyesinde Altium Türkiye adına çalışan dış taraflara açık bir şekilde iletin ve ilgili dış tarafların da bu prosedüre uymasını sağlayın.*
- *Yalnızca bu kılavuza göre olan harcamaları değil, aynı zamanda destekleyici belgelerin kalitesini de onaylayın.*

4.3 Finans Çalışanları

- *Onaylanan fatura ve gider raporlarının kullanılan sisteme işlenmesi ve kaydedilmesini sağlayın.*
- *Onaylanan giderlere ilişkin destekleyici belgeleri örnek bazında inceleyin ve bu prosedürde açıklanan gereksinimlere uygun olmayan faturaları ve gider raporlarını reddedin.*

5 Davranış ve Müşteri İlişkileri Yönetimi

5.1 Eğitim Materyalleri

Yalnızca aşağıda belirtilen öğeler kabul edilir;

- *Kitap, kitapçık, dergi gibi rayiç piyasa değerine uygun basılı materyaller,*
- *Ürünle ilgili yeterli ve gerekli bilgiyi sağlayan broşür ve reklamlar;*
- *Eğitim veya öğretim amacıyla dağıtılan, adil piyasa değeriyle uyumlu, flash diskler ve CD/DVD'ler gibi depolama ortamlarında sunulan görsel-işitsel materyaller;*
- *Adil piyasa değerine uygun film, slayt, video çekimleri, veri bankaları ve internet dahil elektronik medya gibi görsel-işitsel materyaller;*
- *İlgili çevrelerce bilgi/veri/referans kaynağı olarak kullanılabilecek, rayiç piyasa değerine uygun her türlü yayın ve materyal;*
- *Altium Türkiye'nin düzenlediği toplantılara katılanlar için makul parasal değere sahip kalem ve not defterleri (gider politikasının onaylanmış limitlerine uygunluğunu doğrulayın);*
- *Bu öğeler ürün logosunu taşıyamaz ancak firma adı veya logosu görünebilir.*

Çalışanlar hiçbir müşteriye ayni veya nakdi herhangi bir menfaat (buzdolabı, bedava eşya, komisyon vb.) teklif edemez ve sağlayamaz. Bu, çalışanların kendi adına ve kendi hesaplarına yapılan ödemeler için dahi geçerlidir.

5.2 Sosyal Nezaket

Müşteriye hiçbir hediye veya maddi avantaj (nakdi veya aynı menfaat) veya hediye olarak algılanabilecek veya hediye niteliği taşıyan herhangi bir malzeme sağlanmayacak, sunulmayacak veya vaat edilmeyecektir.

Çiçek/tatlılar yalnızca sosyal nezaket amacıyla aşağıda belirtilen durumlarda sunulabilir (gider politikasının onaylanmış limitlerine uygunluğunu doğrulayın):

- *Akademik başarı*
- *Yeni laboratuvarın açılması*
- *Tatiller ve özel günler*
- *İş terfisi (aynı unvanla başka bir yere atanma dahil değildir)*
- *Yeni Yıl*

5.3 Genel Davranışlarla İlgili Diğer Hususlar

Tüm ürünler hakkında müşterilere iletilen bilgilerin, sağlayıcı tarafından sağlanan güncel bilgiler olması gerekmektedir.

Kanunen zorunlu kılınmadıkça, herhangi bir ürünün satışı, başka bir ürünün sağlanması şartına bağlanamaz.

Bir ürün tedarik edildiğinde, müşterilerin ilgili üründen kaynaklanan her türlü riske karşı bilgilendirilmesi gerekmektedir.

5.4 Rakiplerle İlgili Davranışlar

Altium Türkiye çalışanları, rakiplere ve onların ürünlerine karşı saldırgan veya desteksiz ifadelerden kaçınmalıdır.

Rakip ürünlerin kalite, teknik yönler ve değer açısından karşılaştırılması yalnızca yayınlanmış, gerçek ve güncel bilgilere dayanarak yapılmalıdır.

Gizlilik anlaşması bulunan veya yazılı onayı olmayan müşterilerden rakipler, rakip ürünler vb. hakkında herhangi bir bilgi edinilmesi durumunda, bu bilgilerin üçüncü şahıslarla (tüm tedarikçiler dahil) paylaşılması kesinlikle yasaktır.

6 Bağışlar

6.1 Bağışlar

Kurumsal sosyal sorumluluğun bir parçası olarak topluluk desteği teşvik edilmektedir; ancak yönetici ve çalışanların bağışların bir bahane olarak kullanılmaması ve rüşvet teşkil etmemesi konusunda dikkatli olmaları gerekmektedir.

6.1.1 Bağış bir destek aracıdır:

- *Bağış, bir kuruma, faaliyetlerinin yararına sunulan uygun bir yardımdır.*
- *Kişilere bağış yapılması kabul edilemez.*
- *Bağış asla satış teşvik aracı değildir, Türk eğitim sistemine destektir.*

6.1.2 Eğitim uygulamalarında kullanıma yönelik bağışlar:

- *Bağışlanan öğeler yalnızca eğitim uygulamalarında kullanıma uygun olmalıdır. Ayrıca bağış kalemleri, sosyal eğitimin yetersiz finansmanından kaynaklanan boşlukları kapatmayı amaçlamalıdır.*
- *Yukarıda belirtilen eğitim malzemelerine ilişkin kriterlere uymayan her şey bağıştır ve bu şekilde değerlendirilmelidir.*
- *Altium Türkiye'nin sosyal sorumluluğu çerçevesinde eğitime destek amacıyla laboratuvar kiti ve malzemesi bağışı yapılabilir.*
- *Laboratuvar kitleri veya benzeri herhangi bir malzeme bağışı doğrudan sorumlu araştırmacıya yapılacaktır.*
- *Bağışlara, yasal gerekliliklere ve ilgili kalemin kabul edilebilir fiyat limitine bağlı olarak izin verilir.*

6.2 Bağışlara ilişkin kurallar:

Bağışlar yalnızca kamuya ait kurum ve kuruluşlar ile kar amacı gütmeyen kuruluş, dernek, vakıf ve kuruluşlara yapılabilir ve bunların durumlarının ilgili bakanlık veya yetkili makamlarca onaylanması gerekir.

Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara, derneklere, vakıf ve kurumlara ve devlet üniversitelerine, önerilen bağışın herhangi bir Altium Türkiye ürününe özel ve münhasıran bunlarla ilgili olmamak üzere kamu yararı açısından incelenip onaylanması koşuluyla nakit veya nakde eşdeğer faydalar bağışlanmasına izin verilmektedir.

Alıcı kar amacı gütmeyen kuruluşlar, dernekler, vakıflar ve kurumların uygun alındı teyidi vermesi gerekir.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş, dernek, vakıf ve kurumlar için, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için yazılı sözleşmenin gider raporu veya ödeme talebi ile birlikte Finans Departmanına ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş, dernek, vakıf ve kurumlar ile devlet üniversitelerine yapılacak nakit bağışlarda, nakit makbuz alınması ve bağış tutarının yazılı sözleşmede yazılması zorunludur.

Kâr amacı gütmeyen kuruluş, dernek, vakıf ve kurumlar ile kamu sağlık kurum veya kuruluşlarına yapılan doğrudan veya dolaylı tüm bağışların belgelenmesi zorunludur.

Bağışlara ilişkin kayıt ve belgeler, ilgili mevzuat uyarınca daha kısa bir süre gerektirmedikçe en az 5 yıl süreyle saklanacaktır.

6.3 Bağışların Onaylanması

Bağışa ilişkin bilgilerin (nereye yapılacağı, bağışın miktarı, bağışın amacı) genel müdür tarafından onaylanması gerekmektedir. Bağışın bu prosedüre ve Türk hukukuna uygunluğunun sağlanmasından ve doğru belgelendirme sürecinin takibinden ilgili birim yöneticisi sorumludur.

6.4 Bilimsel Destek Öğelerinin Bağışlanması

Aşağıda belirtilen (Örneğin, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) bilgi paylaşımı veya eğitim amaçlı ve bilimsel amacı olan bilimsel destek öğeleri bağış prosedürüne tabidir;

- *Poster hazırlama/baskısı*
- *Teknik çeviri*
- *Eğitim Öğeleri*
- *Genel olarak erişilebilir uygulama (yöntem) ve/veya bilgi paylaşımı*

6.5 İletişim

Herhangi bir şüphemiz olması durumunda, hediyenizi sunmadan veya bağışta bulunmadan önce uyumluluğun sağlanması için Departman Yöneticiniz veya Uyum Ekibinizle (compliance.tr@altium.net aracılığıyla) iletişime geçin.

7 Sponsorluklar

Sponsorluk, bir sponsorun kendi imajı, markaları veya ürünleri ile bir sponsorluk varlığı arasında bir ilişki kurmak amacıyla, sponsorun ve sponsorlu tarafın karşılıklı yararı için, sözleşmeli olarak finansman veya diğer destek sağladığı herhangi bir ticari anlaşmayı ifade eder. Bu ilişkinin tanıtılma hakkı ve/veya belirli anlaşılmış doğrudan ya da dolaylı faydaların sağlanması karşılığında gerçekleşir.

Altium Türkiye bilimsel amaçlı, eğitim programları veya araştırmacı tarafından başlatılan araştırma teklifleri için sponsorluk sağlayabilir.

Ancak, çalışanlar bu tür desteklerin alıcıyı haksız yere etkilemek amacıyla kullanılmadığından ve rüşvet olarak algılanmadığından emin olmalıdır. Sponsorluğun iyi niyetli doğası yazılı bir anlaşmayla belgelenmelidir.

8 Misafirperverlik

Altium Türkiye çalışanlarının Türkiye'deki üçüncü taraflarla etkileşimlerinde Altium Türkiye Harcama Politikası'nda açıkça tanımlanan limite uyması beklenmektedir. Departman yöneticileri istisnaların en aza indirilmesinden, kontrol edilmesinden ve onaylanmasından sorumludur. Herhangi bir eşik aşılsa gider raporuna bir açıklama eklenmelidir. Türkiye dışındaki etkileşimlerde ev sahibi ülkede uygulanan kısıtlamalar karşılaştırılmalı ve en kısıtlayıcı olana uyulmalıdır.

9 Müşterilerle Toplantılar

Altium Türkiye, bilimsel etkinlikler, tanıtım etkinlikleri, bilimsel kongreler ve benzeri etkinlikler dışında müşterilere ağırlama yapmamalıdır. Altium Türkiye, uygun şekilde geniş bir yelpazedeki toplantılara sponsor olabilir. Bu toplantılar, bir uygulamada küçük öğle arası görsel sunumlar, laboratuvar toplantıları ve lisansüstü eğitim merkezlerindeki toplantılardan yeni ürünler için tanıtım toplantılarına, yönetim eğitim kurslarından laboratuvar testlerindeki araştırmacıların toplantılarına, büyük uluslararası veya ulusal toplantılara/kongrelere kadar bağımsız kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılar arasında çeşitlilik gösterir.

Tüm toplantılarda belirli temel ilkeler geçerlidir;

- *Toplantının açık bir bilimsel içeriğe sahip olması gerekir;*
- *Toplantıyla ilgili ağırlama, toplantının niteliğine göre ikinci planda olmalıdır; uygun olmalı ve duruma göre orantısız olmamalıdır;*
- *Altium Türkiye sponsorluğundaki ağırlama faaliyetleri kayıt ücreti, makul konaklama, ulaşım ve yemek masraflarıyla sınırlı olmalıdır;*
- *Ağırlama doğrudan katılımcılara değil, toplantıların organizasyon firmasına ödenecektir;*
- *Sağlanan herhangi bir konukseverlik, söz konusu kişi aynı zamanda sağlık mesleklerinden veya uygun idari personelden biri olmadığı ve toplantıda kendi başına uygun bir delege veya katılımcı olarak vasıflandırılmadığı sürece, bir eşe veya benzeri bir kişiye uygulanmamalıdır.*

Altium Türkiye, toplantılara sponsorluğu aşağıdaki koşullarla sağlayacaktır;

- *Toplantı, katılımcıların mesleki uzmanlık alanı/rolleriyle ilgili olmalıdır;*
- *Bir müşteri, katılım sponsorluğundan en fazla iki kez yararlanabilir ve bunlardan yalnızca biri yurt dışında yapılan toplantılara katılım olabilir.*

Müşterilere yönelik olarak yalnızca veya ağırlıklı olarak sosyal veya sportif nitelikteki toplantılar (spor müsabakası biletleri, tiyatro biletleri, eğlence gezileri gibi) kabul edilemez.

Altium Türkiye tarafından ödenen herhangi bir tanıtım amaçlı bilimsel faaliyet:

- *Bir Altium Türkiye çalışanının katılımını içermeli*
- *Bilimsel nitelikte bir sunum içermeli*
- *Etkinliğin öncelikli odağı bilimsel olmalı*

Genel bir kural olarak harcamalar, profesyonellerin/müşterilerin normalde kendileri için ödemeye hazır oldukları tutarı aşmamalıdır.

Şirket politikası, çalışanlar adına veya hesabına müşterilere her türlü ödemeyi (örn. komisyon veya ikramiye) veya değerli herhangi bir şeyin (örn. buzdolapları, yazıcılar vb.) sağlanmasını



(maliyetler çalışan tarafından karşılanacak/o ücret iade edilecek olsa bile) kesinlikle yasaklamaktadır.

10 Ücretsiz Numuneler

Müşterilere ürünü tanıtmak amacıyla müşterilere bir ürünün ücretsiz numuneleri sağlanabilir. Numunelerin yeniden satılmasına veya başka şekilde kötüye kullanılmasına izin verilmez. Her ücretsiz numune toplam satışın %5'ine kadar dağıtılabilir. Dağıtılacak ürünün ücretsiz numunelerinin toplam miktarı kişi başına 4 numuneyi geçemez. Ücretsiz numunelerin müşteriye teslim edildiği belgelenmeli ve müşteriden imzalı teslimat makbuzu alınmalıdır.